

Start at Best Concurso N.º 20200302/PT

Os campos assinalados com um asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.



start at best

Workplace Innovation for Business Competitiveness

Start at Best Concurso N.º20200302/PT - Formulário de Candidatura

Por favor, preencha este formulário em Português (PT) até quarta-feira, 6 de maio de 2020, às 17 horas (hora de Portugal Continental UTC+00:00). Os resultados do procedimento de seleção serão tornados públicos até o final de junho de 2020.

Parte A — Informação do Projeto

A.1 Identificação do Projeto

* Título do Projeto

No máximo, 300 carater(es)

incluindo espaços

* Designação social do beneficiário

* Nome do representante legal do beneficiário

* Data de início do projeto

* Data de fim do projeto

A.2 Resumo do Projeto

* Breve resumo do projeto de inovação organizacional no local de trabalho (em português).

Será aceite um texto de 500 a 2000 carateres

incluindo espaços

* Breve resumo do projeto de inovação organizacional no local de trabalho (em inglês).

Será aceite um texto de 500 a 2000 carateres

incluindo espaços

Confirmação

Ao submeter o presente formulário de candidatura o beneficiário confirma que:

- Todas as informações fornecidas nesta candidatura são exatas e verdadeiras.
- O projeto candidatado está em conformidade com os objetivos do concurso [START-AT-BEST](#) e com os [objetivos gerais do concurso InnoSup-04-2019](#) da Comissão Europeia.

Parte B — Informação do Beneficiário

B.1 Contactos do Beneficiário

* Designação social da entidade beneficiária

* Designação da entidade beneficiária (em inglês)

* Tipologia de beneficiário

As pequenas e médias empresas (PME) são definidas na recomendação da UE 2003/361. Veja [aqui](#) a definição de PME.

- Microempresa
- Pequena empresa
- Média empresa
- Empresário em nome individual

* Descrição da atividade do beneficiário

Será aceite um texto de 150 a 400 caracteres

* Morada

* Concelho

* Código Postal

* País

- Áustria
- Bélgica
- Bulgária
- Croácia
- Chipre
- Chéquia
- Dinamarca
- Estónia
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Grécia
- Hungria
- Irlanda
- Itália
- Letónia
- Lituânia
- Luxemburgo
- Malta
- Países Baixos
- Polónia

- Portugal
- Roménia
- República Eslovaca
- Eslovénia
- Espanha
- Suécia
- Reino Unido

* Website

* Pessoa de Contacto (Responsável pelo Projeto)

* Função na Organização

* Telefone

Telemóvel (opcional)

* Correio Eletrónico

B.2 Formulário de Entidade Legal

Por favor visite http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm, escolha o idioma apropriado e faça download do Formulário de Entidade Legal adequado (Legal Entity Form). Note que deve anexar um comprovativo do estatuto legal da empresa e número de identificação de pessoa coletiva (NIPC) e/ou fotocópia do cartão de cidadão/passaporte, conforme detalhado no referido formulário.

Tamanho máximo 1 MB

B.3 Verificação da Elegibilidade dos Beneficiários

Por favor anexe o documento "**Formulário de Verificação de Elegibilidade**". O modelo de Formulário de Verificação de Elegibilidade em português está disponível no [website do Start at Best](#).

Tamanho máximo 1 MB

Por favor anexe o documento válido de **Certificação PME**, que pode ser obtido em <https://www.iapmei.pt/Paginas/certificacao-PME.aspx>

Tamanho máximo 1 MB

B.4 Detalhes da subcontratação de serviços

Caso esteja prevista a subcontratação de serviços para a realização de ações do projeto, por favor preencha os seguintes campos relativos ao(s) fornecedor(es).

	Fornecedor A	Fornecedor B	Fornecedor C
Designação Social			
Acrónimo (se aplicável)			
Tipo de Entidade (ex. empresa, associação, instituição de ensino)			
NIPC			
Nome do representante legal			
Morada			
Código Postal			
Concelho			
País			
Atividades a subcontratar e responsabilidades do fornecedor			
Orçamento (€) das atividades a subcontratar			

Parte C — Descrição do Projeto

Este inquérito de diagnóstico pretende facilitar a auto-avaliação da capacidade de uma organização para a inovação organizacional.

Avalie cada dimensão em relação à situação atual da sua organização e à perspectiva da situação pósprojeto,

de 1 a 10, onde **1 – a organização não apresenta problemas** nesta dimensão e **10 – a organização apresenta problemas severos** nesta dimensão.

C.1 Começando o percurso: quais os problemas mais urgentes?

EMPREGOS, EQUIPAS E TECNOLOGIA

Classifique cada dimensão entre 1 = a empresa não apresenta problemas e 10 = a empresa apresenta problemas severos

	Situação Atual	Situação Pós-projeto
* Atrasos frequentes causados por constrangimentos e quebras		
* Elevada rotatividade de funcionários		
* Problemas menores são escalados para o nível sénior		
* Baixa coesão das equipas		
* Queixas persistentes de clientes ou problemas de qualidade		

ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS, GESTÃO E PROCESSOS

Classifique cada dimensão entre 1 = a empresa não apresenta problemas e 10 = a empresa apresenta problemas severos

	Situação Atual	Situação Pós-projeto
* Falta de capacidade de liderança das chefias intermédias		
* Sistema ineficaz de gestão / avaliação de desempenho		
* Cultura de “culpabilização”		
* Metas e prazos afastam oportunidades de aprendizagem e melhoria		
* Organização e limites entre equipas atrasam as decisões e inibem a inovação		
* O trabalho é interrompido por uma má coordenação entre os departamentos		

MELHORIA E INOVAÇÃO IMPULSIONADA PELOS COLABORADORES

Classifique cada dimensão entre 1 = a empresa não apresenta problemas e 10 = a empresa apresenta problemas severos

	Situação Atual	Situação Pós-projeto
* Falta de cultura de inovação		
* Existem oportunidades para melhorar ou inovar, mas raramente conseguimos aproveitá-las		
* As pessoas ficam frustradas porque não têm espaço para as suas ideias		
* Precisamos de maneiras mais eficazes de envolver os funcionários em inovação e melhoria		
* As pessoas têm medo ou não querem desafiar práticas estabelecidas		

LIDERANÇA CO-CRIADA E EMPODERAMENTO DOS COLABORADORES

Classifique cada dimensão entre 1 = a empresa não apresenta problemas e 10 = a empresa apresenta problemas severos

	Situação Atual	Situação Pós-projeto
* Existe distância entre a gestão sênior e os colaboradores		
* A informação não é partilhada com os funcionários, a menos que seja absolutamente necessário		
* Os gestores seniores decidem sobre o trabalho dos outros em vez de os capacitar para a tomada de decisões		
* As decisões que afetam o trabalho dos funcionários são tomadas sem envolvê-los		
* A cultura organizacional inibe a mudança		

* Tipo(s) de Ação

Tipo(s) de ação visados pelos projeto

- Empregos, equipas e tecnologia
- Estruturas organizacionais, gestão e processos
- Melhoria e Inovação impulsionada pelos colaboradores
- Liderança co-criada e empoderamento dos colaboradores

* Tipo de Implementação

1 opção/opções no máximo

Caso seleccione as opções que envolvem recursos externos, certifique-se que preencheu a secção B.4

- Execução das atividades apenas com recursos internos
- Execução das atividades com auxílio a recursos externos (i.e. subcontratação)
- Execução das atividades com recursos internos e recursos externos

C.2 Desafios-alvo do projeto

- * Descrição da situação atual do local de trabalho da empresa e seus desafios com base no diagnóstico preenchido em C.1.

Será aceite um texto de 1000 a 4000 caracteres

incluindo espaços

C.3 Objetivos

- * Descreva os objetivos e metas do projeto, e o seu alinhamento com os objetivos do Start at Best.

Será aceite um texto de 300 a 1000 caracteres

Inclua uma lista de objetivos quantificáveis. Isto será usado para monitorizar o progresso do projeto e avaliar os resultados finais.

C.4 Metodologia

- * Descreva a metodologia do projeto para atingir os objetivos propostos e alcançar os resultados previstos.

Será aceite um texto de 2000 a 5000 caracteres

Descreva detalhadamente o plano de implementação, incluindo a descrição das tarefas e cronograma.

C.5 Recursos

* C.5.1 Recursos Humanos

Descreva a equipa que irá implementar o projeto, incluindo evidências de que detêm as capacidades necessárias para a implementação das ações propostas.

Será aceite um texto de 500 a 1500 caracteres

incluindo espaços

* C.5.2 Orçamento

Indique o orçamento total da ação e a sua repartição por atividade e tipo de despesa - custos internos (ex. custos com pessoal, etc) e custos externos (ex. subcontratação).

Será aceite um texto de 500 a 1500 carateres

incluindo espaços

C.6 Estratégia de Comunicação

* Descreva a estratégia de comunicação do projeto e o seu contributo para alcançar os objetivos do projeto.

Será aceite um texto de 1500 a 3000 carateres

Descreva seus objetivos de comunicação, os principais grupos-alvo e o tipo de atividades planeadas para atingir cada objetivo.

* Breve descrição dos canais a utilizar para efeitos de comunicação (ex. Twitter)

No máximo, 110 carater(es)

incluindo espaços

C.7 Realizações e resultados esperados do projeto

* C.7.1 Resumo das realizações e resultados esperados do projeto

Descreva, através de informação qualitativa e quantitativa, as realizações e resultados que o projeto pretende alcançar, incluindo os resultados relacionados com as atividades de comunicação.

Será aceite um texto de 500 a 1700 carateres

* C.7.2 Carácter Inovador

Justifique o carácter inovador do projeto.

Será aceite um texto de 1500 a 3000 carateres

incluindo espaços

* C.7.3 Potencial de Replicabilidade

Justifique o potencial de replicabilidade do projeto, isto é, de que forma é que as ações propostas podem ser replicadas por outras empresas ou organizações?

Será aceite um texto de 1500 a 3000 caracteres

incluindo espaços

* C.7.4 Sustentabilidade

Descreva como é que os resultados do projeto serão sustentados após a sua implementação.

Será aceite um texto de 1500 a 3000 caracteres

incluindo espaços

Parte D — Declaração de Honra

Por favor anexe a declaração de honra assinada, cujo modelo, em português, se encontra disponível no [website do Start at Best](#).

Tamanho máximo 1 MB

Parte E — Proteção de Dados

1. A recolha e tratamento dos dados pessoais é feita ao abrigo do disposto na Lei n.º 58/2019, de 08 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica interna, do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016.
2. Ao preencher o presente formulário, o subscritor consente, expressa e inequivocamente, na recolha e tratamento dos seus dados pessoais, que nos termos do mesmo se solicitam, a efetuar pela Agência Nacional de Inovação (ANI), os quais se afiguram necessários às finalidades de elegibilidade e avaliação das candidaturas, e demais atos a praticar previstos nos termos do regulamento do concurso, incluindo, a posterior monitorização e reporte das ações financiadas, caso aplicável.
3. Caso assim o deseje, por favor assinale as seguintes finalidades opcionais para as quais expressa e inequivocamente autoriza a recolha e tratamento lícito dos seus dados:
 - Tratamento anonimizado dos dados para a elaboração de estatísticas.
 - Divulgação de informação relacionada com o projeto Start at Best, não diretamente relacionada com o presente Concurso.
 - Divulgação de informação sobre futuras iniciativas e atividades desenvolvidas pela Agência Nacional de Inovação (ANI) e/ou restantes membros do consórcio Start at Best.

[Disclaimer & Privacy Statement](#)